

令和5年2月

お取引先 各位

独立行政法人国立科学博物館

(ご案内)見積書・請求書の記載内容及びご提出方法について

平素より大変お世話になっております。

当館へご提出いただく見積書・請求書については、以下の要件を満たすことで押印の省略が可能です。

【要件1】

発行責任者及び担当者の氏名(苗字は不可)、連絡先電話番号、口座情報(請求書のみ)を必ず記載いただくこと。

- ・発行責任者・・・代表取締役または支店長、営業所長など契約の権限を委任されている者
- ・担当者……………本取引に関する事務を担当する者

【要件2】

書類をPDF形式のファイルとして、電子メールに添付してご提出いただくこと。

なお、会社印及び代表者印のある書類については、電子メール添付の他、お持ち込みや郵送によるご提出も可能ですので、ご都合に合わせてお選び下さい。

※納品書または工事・役務の完了を確認する書類については、様式・体裁にかかる指定はありません。

【お問い合わせ先】

〒110-8718

東京都台東区上野公園7-20

独立行政法人国立科学博物館

経営管理部財務課契約担当

電話:03-5814-9830

E-mail:keiyaku@kahaku.go.jp