

国立科学博物館 団体登録のしかた ＜学校団体向け＞

幼稚園・認定こども園・認可保育所・小学校・中学校・義務教育学校・
高等学校・中等教育学校・高等専門学校等

※原則として国内所属施設に限る

2026年5月

団体で科博を見学に行くときは まずは「団体登録」

学校の遠足で行きたい



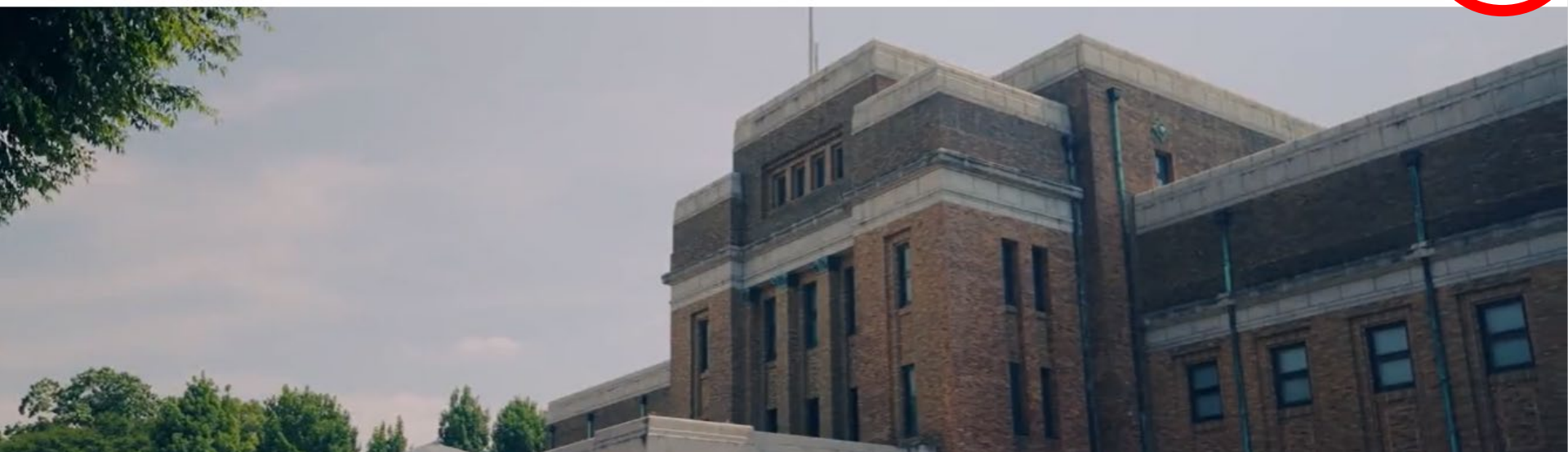
修学旅行で行きたい



団体登録のしかた

①団体利用のページに移動

こちらをクリック



団体登録のしかた

① 団体利用のページに移動

The screenshot shows the website header with the logo and name of the National Museum of Nature and Science. The navigation menu includes '利用案内', '展示', '学習', '研究と標本・資料', '科博について', and 'かはくスコープ'. A search bar and language selector are also present. The main content area is titled '利用案内' with a red arrow icon. Below this, there are three columns of links. The link '団体・学校利用案内' in the third column is circled in red, and an orange callout bubble with the text 'こちらをクリック' points to it.

国立科学博物館
National Museum of Nature and Science

アクセスガイド 館内ガイド 寄付のお願い 文字サイズ 大 小 反転表示

利用案内 展示 学習 研究と標本・資料 科博について かはくスコープ 検索 Language メニュー

利用案内 →

入館案内 >	交通アクセス >	館内ガイド・施設案内 >	団体・学校利用案内 >
入館案内(上野本館) >		館内ガイド >	団体利用 >
開館カレンダー >		フロアマップ >	学校利用 >
常設展の電子チケットの購入 >		バリアフリー情報 >	免除対象の団体 >
		ミュージアムショップ >	よくある質問(Q&A) >
		レストラン・休憩所 >	特別展の見学について >

① 団体利用のページ

団体利用

団体利用（常設展のみ）の対象 団体利用手続きの流れ お問い合わせ

こちらは **常設展** の団体利用のご案内です。

現在の団体利用の登録日が可能な期間

来館日「2026年7月31日（金）まで」受付中

来館日時の「3日前」までに登録を済ませてください

※社会情勢に応じて受付方法等は予告なく変更する場合がございますのでご了承ください。

ご注意!

例)
5月20日ご来館の場合
5月17日までに登録が
必要です

②団体区分を選ぶ

学校団体での利用



幼稚園・認定こども園・認可保育所
小学校・中学校・高等学校など

免除対象の団体



特別支援学校・学級、へき地学校
社会福祉団体

20名以上で来館の団体

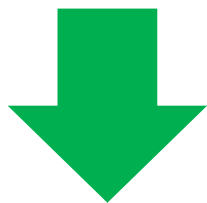


上記以外で20名以上の団体



自分たちに合うものを選ぶ

学校団体での利用



幼稚園・認定こども園・認可保育所
小学校・中学校・高等学校
中等教育学校・高等専門学校など

※原則として国内所属施設に限る

学校利用

学校利用の手続き 学校利用手続きの流れ お問い合わせ

必ず!

学校団体での利用

>

皆様が安全に見学できるように
まず注意事項を確認してください

1. 「団体の皆様へのお願い」をよく読む

「団体の皆様へのお願い」 

「かはく団体利用 よくある質問」 

「学校団体登録のしかた」 

「団体利用時の留意点」 

2-1. 「団体利用登録サイト」で登録する (来館3日前までに)

団体利用登録サイト 



メール・FAX・郵送・電話では受付できません

2-2. 「団体利用登録サイト」で登録する

The screenshot shows the website for the National Science Museum's group reservation system. At the top is the museum's logo and name: 独立行政法人 国立科学博物館. Below this is a red-bordered box titled "団体利用登録" with a red checkmark icon. Inside the box, it says "学校団体または、20名以上の団体は、こちら。登録済 29分". Below the box is a button labeled "予約 団体利用登録". The main content area is titled "7月01" and has two sections: "日付" (Date) and "時間" (Time). The "日付" section shows a calendar for July 2026, with the 1st highlighted in red. The "時間" section shows a grid of time slots: 9:00, 9:59, 10:29, 10:59, 11:29, 11:59, 12:29, 12:59, 13:29, 13:59, 14:29, 14:59, 15:29, 15:59, and 16:29. At the bottom, there is a note: "※すべての時間は (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 の時間です".

来館日を選んで
クリック

来館時間を選んで
クリック

2-3. 「団体利用登録サイト」で登録する

The image shows a registration form titled "詳細を追加" (Add Details). The form contains the following fields:

- 名と姓* (Name and Surname) - Input field
- メール* (Email) - Input field
- 追加情報を入力してください (Please enter additional information)
- 【重要】団体利用ページを構みましたが (必ず確認してください) (Important) We have prepared the group use page (please confirm)
- オプションを選択してください-- (Please select an option)
- 登録電話番号 (Registered phone number) - Input field
- 業種団体名 (必須)* (Industry/Association Name (Required)) - Input field
- 運営団体名 (企業名) (Operating Organization Name (Company Name)) - Input field
- 団体区分 (必須) (Group Category (Required)) - Dropdown menu
- 団体代表者役職 (必須)* (Group Representative Position (Required)) - Input field
- 団体代表者氏名 (必須)* (Group Representative Name (Required)) - Input field
- 所在地都道府県名 (必須) (Location Prefecture Name (Required)) - Dropdown menu
- 団体所在地 (住所) (Group Location (Address)) - Input field
- 団体電話番号 (必須)* (Group Phone Number (Required)) - Input field
- 団体メールアドレス (Group Email Address) - Input field
- 当日引率責任者氏名 (必須)* (Daily Rate Responsible Person Name (Required)) - Input field
- 当日連絡の取れる携帯電話番号 (必須)* (Daily Contactable Mobile Phone Number (Required)) - Input field
- 入数形態 (必須) (Entry Form (Required)) - Dropdown menu
- 業種時オプション (任意) (Industry Time Option (Optional)) - Dropdown menu
- 内訳(高校生以下)の人数 (必須)* (Number of Members (High School Students and Below) (Required)) - Input field
- 内訳(引率整備員)人数 (必須)* (Number of Members (Rate Adjustment Staff) (Required)) - Input field
- 内訳(一般)の人数 (必須)* (Number of Members (General) (Required)) - Input field

At the bottom of the form is a red button labeled "予約" (Reserve).

フォームに従って、団体情報の
入力をお願いします

2-4. 「団体利用登録サイト」に登録する

姓名の順で入力

登録確認メール
受信用メールアドレス

<登録条件>
団体利用ページを
読むこと

<https://www.kahaku.go.jp/riyou/dantai/>

詳細を追加

名と姓 *
名と姓

メール * (必須) とある項目は必ず記入
メール

追加情報を入力してください

【重要】団体利用ページを読みましたか (必ず確認してください)

--オプションを選択してください--

登録者電話番号
ここに回答を追加

来館団体名 (必須) *
ここに回答を追加

運営団体名 (企業名)
ここに回答を追加

団体区分 (必須)
--オプションを選択してください--

団体代表者役職 (必須) *
ここに回答を追加

例: 学校長

フォームに従って、団体情報のご入力をお願いします

2-5. 「団体利用登録サイト」に登録する

当日引率責任者氏名（必須）*

ここに回答を追加

当日連絡の取れる携帯電話番号（必須）*

ここに回答を追加

当日、館内でのトラブルや急病などの際にご連絡することがあります
必ず当日連絡の取れる電話番号を入力ください

2-6. 「団体利用登録サイト」に登録する

入館形態 (必須)

--オプションを選択してください--

--オプションを選択してください--

一斉入館

班別入館

選択してください



来館時オプション (任意)

--オプションを選択してください--

--オプションを選択してください--

雨天時のみ

引率者なし



【「雨天時のみ利用」を選択された方】
晴れたために、来館されない場合
キャンセルのご連絡は不要です



2-7. 「団体利用登録サイト」に登録する

The image shows a registration form with three input fields. Each field has a label and a 'ここに回答を追加' (Add answer here) button. A callout box points to the first field.

[内訳]高校生以下の人数 (必須) *

ここに回答を追加

未就学児・小中高生
その他18歳未満

[内訳]引率教職員人数 (必須) *

ここに回答を追加

[内訳]一般の人数 (必須) *

ここに回答を追加

【入力形式】

数字のみ入力してください(例:30)

※「30人」など単位や文字は入力しないでください

【該当者がいない場合】

「0」を入力してください

2-8. 「団体利用登録サイト」に登録する



ここに回答を追加

入館形態 (必須)

--オプションを選択してください--

来館時オプション (任意)

--オプションを選択してください--

[内訳] 高校生以下の人数 (必須) *

ここに回答を追加

[内訳] 引率教職員人数 (必須) *

ここに回答を追加

[内訳] 一般の人数 (必須) *

ここに回答を追加

予約

登録内容をお確かめのうえ「予約」ボタンを押下してください

2-9. 「団体利用登録サイト」に登録する

確認コード

お客様の確認コードは
900003

これは、独立行政法人 国立科学博物館の予約ページから自動生成されたメッセージです。このリクエストがご自身で作成されたものでない場合は、無視してください。この会議がスケジュールされることはありません。

Microsoft Bookings の機能を利用しています

[プライバシーに関する声明](#)

Microsoft Corporation • One Microsoft Way • Redmond,
WA 98052

登録したメールアドレス宛に
確認コードが届きます



メールアドレスの確認

dantai@xxx.co.jp



メールアドレスへ送信された確認コードを入力してください。

確認コードを
入力

戻る

コードをもう一度送信する

続行

登録画面に確認コード
を入力します

3. 登録したメールアドレスに届く 【団体予約利用登録完了メール】を確認する

下記のメールが届いたら、登録は完了しています



メールが届かない場合は、団体登録担当 (dantai@kahaku.go.jp) までご連絡ください

4. メールに記載されているURLより 「学校団体利用確認書」を印刷する

団体利用登録が完了しました。

【来館前に必要なこと(必ずご確認ください)】

次のいずれか【1部】を、来館当日にご提出ください。


- ◆ 幼稚園／小・中・高等学校 など
【学校団体利用確認書】
※2026年度以降の書類のみ有効
[学校団体利用確認書のダウンロードはこちらをクリック](#)

◆ 上記以外の団体
【団体利用確認書(一般団体用)】
[一般用団体利用確認書のダウンロードはこちらをクリック](#)

※いずれも事前に記入のうえ、ご持参ください

■ ご来館にあたっての注意

登録時にご確認いただいた「団体の皆さまへのお願い」を遵守してください。



学校・幼稚園などの
教職員の入館料免除
団体はこちら

入館料免除とならない
団体はこちら

5. 印刷した「学校団体利用確認書」に必要な事項を記入する

来館日時	令和 ● 年 ● 月 ● 日 (●) ● 時 ● 分 ~	
*必須 団体登録ID	8から始まる数字6桁	
引率教職員 *来館する引率教職員全員の 氏名をご記載ください	人数	● 名
	氏名	入館される教職員 全員のお名前
学校・施設等 連絡先	引率責任者:	_____
	当日の緊急連絡先: ※当日連絡の取れる方	_____ () _____
	所在地:	〒 _____ _____
	電話番号:	_____ () _____

団体利用登録IDを記入してください。
未登録だと入館料免除ができません

必ずご記入ください。
館内での急病やトラブルの際に
お電話することがあります

6-1. 記入後「学校団体利用確認書」に 学校長印(公印)を押印する

(例) 2026

学校団体用 ← 幼稚園、保育園等、小学校、中学校、高等学校、
← 高等専門学校等の引率教職員が対象です。←

※障害者社会福祉施設等の入館料免除書類ではございません。←
← 事前に dantai@kahaku.go.jp までお問い合わせください。←

令和 年 月 日 ←

学校・施設名 ← ▲▲市立●●小学校
代表者 職・氏名 校長 科学博 印 ←
(要校長・園長・施設長・代表取締役印。個人の認印は不可) ←

学校団体利用確認書 ←





下記の通り、貴館を学校教育活動等の一環で利用するにあたり、当該者が当機関に
在籍するものであることを証明します。←
なお、利用にあたっては事前に団体利用登録を行い、事前確認書類と下記<来館にあ
たっての事前および当日の注意事項>を確認し、安全な施設利用のために、国立科学博物
館入館規程およびその他の指示を遵守いたします。←

来館日時 ← 令和 年 月 日 () 時 分 ~ ←

学校長・園長・理事長・
運営会社の代表取締役など
団体の代表者の公印

認印・上記以外の引率
者の印などは不可。
入館料の免除が
できません。

6-2. 記入後「学校団体利用確認書」に 学校長印（公印）を押印する





利用可能な印鑑の例	
 <p>A red square seal with the characters '国立科学館' (National Science Museum) on the right and '校長之印' (Seal of the Principal) on the left.</p>	 <p>A red circular seal with 'NPO法人' (NPO Corporation) at the top, '理事長' (Director) in the center, and '之印' (Seal) below it. The outer ring contains the characters '国立科学館' (National Science Museum).</p>
学校長の印	NPO法人の理事長の印
 <p>A red circular seal with '国立科学館' (National Science Museum) at the top, '株式会社' (Corporation) on the left, and '代表取締役' (Representative Director) in the center, with '之印' (Seal) below it.</p>	 <p>A red square seal with '科学博' (Science Museum) on the right and '施設長之印' (Seal of the Facility Manager) on the left.</p>
株式会社の代表者の印	施設長の印

6-3. 記入後「学校団体利用確認書」に 学校長印（公印）を押印する

併用の場合のみ利用可能な印鑑の例		
※株式会社名がある場合も利用できない場合があります		
 OR 	+	
法人印 運営株式会社またはNPO法人	併せて	施設長の印 (運営機関の代表者の認印)

運営会社の法人印
と組み合わせる場
合は
運営会社の
代表者の認印のみ
可です

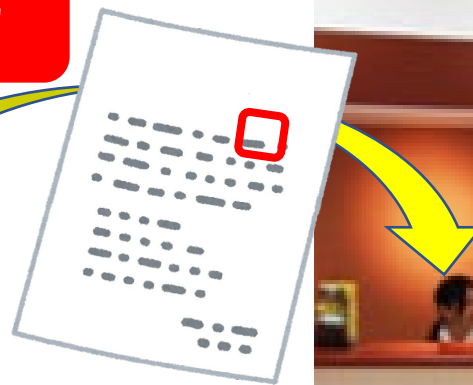
6-4. 記入後「学校団体利用確認書」に 学校長印（公印）を押印する

単独・併用いずれも利用不可な印鑑の例			
			
<p>施設の印 (運営機関の代表者 印でないため)</p>	<p>施設の印 (運営機関の代表者 印でないため)</p>	<p>ゴム印 (運営機関の証明としては お使いいただけません。)</p>	<p>手書きサイン (運営機関の代表者の サインであっても不可)</p>

7. 来館時に「学校団体利用確認書」を持参し、 「正面入口」に提出

当日提出

見学当日

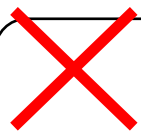


団体窓口

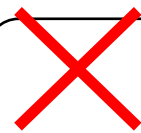


原本提出

(注) 来館時に「学校団体利用確認書」を持参し、
「正面入口」に提出

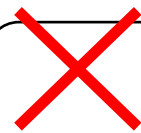


証明書を忘れてきた
後日郵送でもいい？



押印を忘れた

見学当日



コピーしかもってこなかった

上記の場合は教職員の入館料免除は受けられません

8. ご見学をお楽しみください



9. その他

お忘れ物がたいへん多くなっております
お持ち物にはお名前を記入するなど対応ください

<忘れ物のお問い合わせ>

館内で忘れ物に気付いた場合:

[総合案内所・地球館案内所](#)にお問い合わせください

見学した後日のお問い合わせ:

[お問合せフォーム](#)よりご連絡ください

「団体の皆様へのごお願い」

- 少人数に分かれてご見学ください
- 静かに見学してください
- 走ったり、エスカレーターで遊んだりしないでください
- 館内での集合写真、フラッシュ撮影は禁止です
- 展示や端末・解説パネルの上でメモを取らないでください
- 敷地内でのチェックポイントの設定は禁止します

★館内ではスタッフの指示に従ってください

ご覧いただきありがとうございます
皆様のお越しをお待ちしております

